

MODULISTICA DA PRESENTARE

CONTI CORRENTI

Per procedere con il conteggio delle competenze occorrono:

Estratti Conto Bancari riferiti al C/C che si vuol far pre-analizzare, comprensivi degli interessi debitori, commissioni, massimo scoperto spese e riepilogo competenze

Attenzione:

I Conti Correnti devono essere suddivisi per numero di conto, qualora fossero presenti più conti con la stessa numerazione è indispensabile suddividerli per natura (conti ordinari e conto anticipi);

- Tutta la documentazione deve essere in ordine di data crescente per anno e trimestre;
- In caso di cambio numerazione del conto è necessario fornire tutti gli estratti conti mensili al fine di poter confrontare i saldi;
- Il conto non deve essere cessato da oltre 10 anni

Affinché la documentazione possa essere presa in carico è fatto obbligatorio presentare tutta la documentazione scannerizzata in chiavetta USB.

QUALORA NON VENISSERO RISPETTATI I REQUISITI SOPRA MENZIONATI LA DOCUMENTAZIONE NON VERRA' PRESA IN CARICO

Precisiamo che la documentazione verrà ritirata solo se completa ed ordinata per data in ordine crescente.

MUTUI

Per procedere con il conteggio delle competenze occorrono:

Copia del Documento di Sintesi delle Condizioni Contrattuali, allegato al contratto di Mutuo
Copia del Contratto di Mutuo stipulato tra la Banca ed il Cliente
Piano di ammortamento aggiornato o in alternativa copia di tutte le ricevute di pagamento.

Affinché la documentazione possa essere presa in carico è fatto obbligatorio presentare tutta la documentazione scannerizzata in chiavetta USB.

QUALORA NON VENISSERO RISPETTATI I REQUISITI SOPRA MENZIONATI LA DOCUMENTAZIONE NON VERRA' PRESA IN CARICO

Precisiamo che la documentazione verrà ritirata solo se completa ed ordinata per data in ordine crescente.